

ふじのきさん家 スペース貸し出し利用規約
■ 多目的室1、 多目的室2 、キッチン ■

※多目的室1、多目的室2、キッチンをご利用いただく際には、必ず下記事項をご確認の上お申し込み下さい。利用規約の内容は変更になる場合がございますが、お申し込まれた時点での利用規約を適用させていただきます。

1) 利用目的

地域の方々が学び、交流し、絆を深めていく場所としてご利用ください。

2) 営業日及び利用時間

営業時間 10時～17時、営業日 : 火曜日、木曜日、土曜日

多目的室1、多目的室2	10時～12時、13時～15時、15時～17時の2時間単位で貸し出し
キッチン	10時～17時の間で1時間単位での貸し出し

上記以外の営業日時の利用につきましては、お問い合わせください。

3) 予約方法

ご予約は「先着順申込」です。直接、ふじのきさん家に来て、申し込みをしてください。

会員利用	使用を希望する日の4か月前の日～使用する当日まで (11月1日に利用したい場合は、7月1日から申し込めます。)
------	--

4) 申し込みの流れ

ふじのきさん家においてある(もしくはHP上にてダウンロードした)「ふじのきさん家スペース利用申込書」に必要事項を記入してください。

利用申込書には「個人/法人・団体会員」と、「一般利用」があります。個人/法人・団体会員の場合は、会員番号の記載をお願いいたします。

当番スタッフが利用スケジュールを確認し、予約が入っていない場合は受付を行います。

5) 利用料金

スペース	種別	利用金額
寄合いスペース	—	無料
多目的室1	個人会員/法人・団体会員	1,000円 / 1コマ(2時間)
多目的室2	一般利用	2,000円 / 1コマ(2時間)
キッチン	個人会員/法人・団体会員	1,000円 / 時間
	一般利用	2,000円 / 時間

6) 支払方法

利用料金は、申し込みの際に当番のスタッフにお支払ください。

7) 予約の変更・キャンセル

申し込み後の変更及びキャンセルは使用当日の1月前まで可能です。直接受付窓口に「領収書兼利用承諾証」をお持ちになって手続きを行ってください。使用当日の1月以内の場合、キャンセルは出来ませんが、1回に限り、別日時への利用振替が可能です。

8) 利用当日

- ① 当日利用にはご本人確認をさせていただくため、利用登録証または使用承認書の提示をお願いする場合がございます。
- ② ご利用時間には、入退室の時間も含まれます。利用時間を過ぎても退室されない場合は、延長料金をいただく場合がありますのでご注意ください。
- ③ 机、椅子などレイアウトの変更は可能ですが、お帰りの際には必ず現状にお戻り下さい。
- ④ 会議室内でのご飲食は差し支えありませんが、ご利用に際して発生したゴミ等は多少にかかわらずお持ち帰り下さい。
- ⑤ 施設内は禁煙となっております。
- ⑥ 大きな音を出すなど、他のご利用者様やご近所の迷惑となるような行為はご遠慮ください。
- ⑦ 危険物の持ち込みはお断りしております。また火気の使用はご遠慮下さい。
上記以外に当法人が必要と認め、係の者が注意又は指示する事項は必ず遵守下さい。

9) 当日の利用延長

次の予約が入っていない場合に限り、当日の利用延長が可能です。但し、次の予約がない場合でも、当法人スタッフの配置や清掃スケジュールの関係等でお断りさせていただく場合がございます。なお、延長料金は当日現金でお支払いください。

10) 利用の制限

以下のいずれかに該当する場合はご利用をお断りすることがございます。また、その際に生じた賠償責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。

- ① お申込時の登録情報（氏名・法人名・団体名・住所・電話番号・メールアドレス等）に虚偽があった場合。使用目的と事実が異なる場合。またご連絡が付かなくなった場合。
- ② 申し込み利用者が許可なく第三者に利用権を転貸した場合。
その他当法人が不相当と認めた場合は、利用日当日でもお断りすることがあります。

11) 個人情報の取り扱い

利用登録申請書などにご記入いただいた個人情報は、当法人の管理下において適正に取り扱い、目的以外には使用いたしません。

本規約は平成26年11月1日より実施いたします。

ふじのきさん家 スペース貸し出し利用規約

■ レンタルボックス、 ギャラリー ■

※レンタルボックス、ギャラリーをご利用いただく際には、必ず下記事項をご確認の上お申し込み下さい。利用規約の内容は変更になる場合がございますが、お申し込まれた時点での利用規約を適用させていただきます。

1) 利用目的

地域の方々が学び、交流し、絆を深めていく場所としてご利用ください。スペースを活用し、手づくりのオリジナルの作品以外にもお教室のPR や会社の商品の紹介など、自由に展示が出来ます。

2) 営業日及び利用時間

レンタルボックス	1月単位で貸し出し。1日～月末の1カ月を基準
ギャラリー	1週間単位で貸し出し。火～土曜日の1週間を基準

3) 予約方法

ご予約は「先着順申込」です。直接、ふじのきさん家に来て、申し込みをしてください。

会員利用	使用を希望する日の4か月前の日～使用する当日まで (11月1日に利用したい場合は、7月1日から申し込めます。)
------	--

4) 申し込みの流れ

ふじのきさん家においてある（もしくはHP上にてダウンロードした）「ふじのきさん家スペース利用申し込み書」に必要事項を記入してください。

利用申し込み書には「個人／法人・団体会員」と、「一般利用」があります。個人／法人・団体会員の場合は、会員番号の記載をお願いいたします。

当番スタッフが利用スケジュールを確認し、予約が入っていない場合は受付を行います。

5) 利用料金

スペース	種 別		利用金額
レンタルボックス	個人会員／ 法人・団体会員	A ブース (上下)	平成 27 年 3 月までは無料
		B ブース (中央)	
	一般利用	A ブース (上下)	平成 27 年 3 月までは無料
		B ブース (中央)	
ギャラリー	個人会員／法人・団体会員		平成 27 年 3 月までは無料
	一般利用		

6) 支払方法

利用料金は、申し込みの際に当番のスタッフにお支払いください。

7) 予約の変更・キャンセル

申し込み後の変更及びキャンセルは使用当日の1月前まで可能です。直接受付窓口に「領収書兼利用承諾証」をお持ちになって手続きを行ってください。使用当日の1月以内の場合、キャンセルは出来ませんが、1回に限り、別日時への利用振替が可能です。

8) 展示・ディスプレイについて

ディスプレイ用具をご準備の上ご自身で契約期間内に設営、撤去を行ってください。

9) 展示期間中

- ① 展示設営にはご本人確認をさせていただくため、利用登録証または使用承認書の提示をお願いする場合がございます。
- ② ご利用期間には、設営、撤去の期間も含まれます。利用期間を過ぎても撤収されない場合は、一定期間保管後、遺失物と警察に引き渡しをする場合がありますのでご注意ください。
- ③ 現状貸しの現状復帰が原則です。建物躯体等を傷付ける恐れがあるときは展示を行うための養生等、十分ご注意ください。
- ④ 危険物の持ち込みはお断りしております。また火気の使用はご遠慮下さい。
上記以外に当法人が必要と認め、係りの者が注意又は指示する事項は必ず遵守下さい。

10) 更新と解約について

・契約期間満了日の2週間前までに「更新」または「解約」のご連絡をください。

*更新の場合・・・契約期間満了日までに次月以降のレンタル料金をお支払いください。

*解約の場合・・・契約期間満了月の最終営業日までに出品物をお引き取りください。

11) 補償について

展示物につきましては万全の管理に努めますが、お客様の手によって破損した場合や、盗難、紛失、自然災害、予期せぬ事故などが起きた場合は補償できません。

12) 利用の制限

以下のいずれかに該当する場合はご利用をお断りすることがございます。また、その際に生じた賠償責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。

- ① お申込時の登録情報（氏名・法人名・団体名・住所・電話番号・メールアドレス等）に虚偽があった場合。使用目的と事実が異なる場合。またご連絡が付かなくなった場合。
- ② 申し込み利用者が許可なく第三者に利用権を転貸した場合。

その他当法人が不相当と認めた場合は、利用日当日でもお断りすることがあります。

13) 個人情報の取り扱い

利用登録申請書などにご記入いただいた個人情報は、当法人の管理下において適正に取り扱い、目的以外には使用いたしません。

本規約は平成26年11月1日より実施いたします。